

# C&T

**mgr Ewa Machujka**  
specjalista ds. kadrowych

## **Kompleksowa obsługa spraw kadrowych**

- prowadzenie akt osobowych
- ewidencja czasu pracy
- sporządzanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem, zmianą warunków zatrudnienia oraz ustaniem stosunku pracy
- monitorowanie terminów związanych z zatrudnieniem
- prowadzenie kart urlopowych

13-200 Działdowo, ul. Świerkowa 27/11

e-mail: [bhp1-info@wp.pl](mailto:bhp1-info@wp.pl)

[www.szkoleniabhp-ppoz.eu](http://www.szkoleniabhp-ppoz.eu)

**tel. 601 387 930**